



Sachbearbeiter/in (m/w/d)

In Verkauf & Vertrieb

Die Demka GmbH, ein deutsch-türkisches Unternehmen aus Mannheim, erweitert ihr Team! Wir suchen motivierte Unterstützung für die Produktion und den Vertrieb unserer hochwertigen Spezialitäten. Werden Sie Teil unseres dynamischen Unternehmens und bewerben Sie sich jetzt, um die Erfolgsgeschichte von Demka GmbH mitzugestalten!

Aufgabenbereiche

1. **Personalrekrutierung:** Durchführung von Bewerbungsverfahren und Auswahl neuer Mitarbeiter
2. **Mitarbeiterbetreuung:** Beratung und Unterstützung der Mitarbeiter in personalbezogenen Angelegenheiten
3. **Personalentwicklung:** Planung und Organisation von Weiterbildungsmaßnahmen
4. **Personalverwaltung:** Pflege von Personalakten, Vertragsmanagement und Lohnabrechnungen
5. **Arbeitsrecht:** Sicherstellung der Einhaltung von arbeitsrechtlichen Vorgaben und internen Richtlinien
6. **Personalplanung:** Analyse des Personalbedarfs und strategische Planung

Anforderungen

Fähigkeiten: Kommunikationsstärke, Verhandlungsgeschick, Organisationstalent, Kundenorientierung, Teamfähigkeit

Fachkenntnisse: EDV (MS Office, ERP/CRM), Vertriebswissen (Angebotserstellung, Auftragsabwicklung), kaufmännisches Verständnis

Persönliche Eigenschaften: Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Flexibilität

Art der Stelle: Vollzeit

Arbeitszeit: Montag bis Freitag 08:00- 17:00

Ausbildung: Lehre/Ausbildung (Wünschenswert)

Berufserfahrung: 2-3 Jahre in einer vergleichbaren Position

Sprache(n): Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch und Türkisch (Wünschenswert)

Arbeitsort: Vor Ort

Adresse: Demka GmbH, Lembacherstraße 28, 68229 Mannheim

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an job@demka.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!