

Lagerleiter/in (m/w/d)



Die Demka GmbH, ein deutsch-türkisches Unternehmen aus Mannheim, erweitert ihr Team! Wir suchen motivierte Unterstützung für die Produktion und den Vertrieb unserer hochwertigen Spezialitäten. Werden Sie Teil unseres dynamischen Unternehmens und bewerben Sie sich jetzt, um die Erfolgsgeschichte von Demka GmbH mitzugestalten!

Aufgabenbereiche

1. **Lagerorganisation:** Planung und Optimierung der Lagerprozesse sowie effiziente Lagerplatzverwaltung
2. **Mitarbeiterführung:** Leitung und Koordination des Lagerpersonals, inklusive Schulung und Einsatzplanung
3. **Wareneingang und -ausgang:** Überwachung der Annahme, Kontrolle, Lagerung und des Versands von Waren
4. **Bestandsmanagement:** Kontrolle der Lagerbestände, Durchführung von Inventuren und Sicherstellung einer optimalen Lagerhaltung
5. **Sicherheits- und Qualitätsmanagement:** Einhaltung von Sicherheitsvorschriften und Qualitätssicherungsmaßnahmen
6. **Logistikplanung:** Koordination von Lieferungen, Transporten und der Zusammenarbeit mit Speditionen
7. **Berichtswesen:** Erstellung von Berichten und Auswertungen über Lagerkennzahlen und -prozesse

Anforderungen

Abgeschlossene Ausbildung: Im Logistikbereich, idealerweise mit Weiterbildung (z.B. Logistikmeister)

Führungsqualitäten: Fähigkeiten in Personalführung und Motivation von Mitarbeitern

Organisationstalent: Effiziente Planung und Steuerung von Lagerprozessen, Lagerlogistik und im Management von Teams

IT-Kenntnisse: Erfahrung mit Lagerverwaltungssoftware (z.B. SAP) und MS Office

Kenntnisse in Sicherheitsvorschriften: Vertrautheit mit Arbeitssicherheit und Lagerstandards

Problemlösungsfähigkeit: Schnelle Reaktion auf Herausforderungen und Optimierung von Abläufen

Art der Stelle: Vollzeit

Arbeitszeit: Montag bis Freitag 08:00- 17:00

Ausbildung: Abgeschlossene Ausbildung im Logistikbereich, idealerweise mit Weiterbildung (z.B. Logistikmeister)

Berufserfahrung: 2-3 Jahre in einer vergleichbaren Position

Sprache(n): Deutschkenntnisse, Englisch und türkisch (Wünschenswert)

Arbeitsort: Vor Ort

Adresse: Demka GmbH, Lembacherstraße 28, 68229 Mannheim

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an job@demka.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.