

Praktikant/in (m/w/d) Grafik & Büro



Die Demka GmbH, ein deutsch-türkisches Unternehmen aus Mannheim, erweitert ihr Team! Wir suchen motivierte Unterstützung für die Produktion und den Vertrieb unserer hochwertigen Spezialitäten. Werden Sie Teil unseres dynamischen Unternehmens und bewerben Sie sich jetzt, um die Erfolgsgeschichte von Demka GmbH mitzugestalten!

Aufgabenbereiche

1. **Gestalterische Entwicklung & Umsetzung:** Kreative Gestaltung der Layouts und Covergestaltung, einschließlich Corporate Design
2. **Adobe Creative Cloud:** Spezialisierung auf Illustrator, InDesign und Photoshop für professionelle Designprojekte
3. **Flyer, Broschüren & Werbematerial:** Erstellung von Flyern, Broschüren, Werbeanzeigen, Kalendern und Roll-Ups
4. **Druckdaten & Verwaltung:** Fachgerechte Erstellung entsprechender Druckdaten sowie effiziente Datenorganisation
5. **Qualitätssicherung & Endkontrolle:** Aufbereitung von Qualitätssicherung und technische Endkontrolle
6. **Anzeigenmanagement:** Abwicklung von Anzeigen (Einforderung und Prüfung der Anzeigendruckvorlagen, Terminüberwachung)

Anforderungen

Kenntnisse: Sicherer Umgang mit MS Office

Persönliche Eigenschaften: Kooperative, flexible, verantwortungsbewusste, unabhängige, analytische und zielorientierte Persönlichkeit

Interesse: Begeisterung für kreative Gestaltung

Sprachkenntnisse: Deutsch- und Englischkenntnisse

Dauer des Praktikums: 1 Woche

Art der Stelle: Vollzeit

Arbeitszeit: Montag bis Freitag 08:00 – 17:00

Arbeitsort: Vor Ort

Adresse: Demka GmbH, Lembacherstraße 28, 68229 Mannheim

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an job@demka.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!