

Mediengestalter/in m/w/d

Aufgaben:

- Gestalterische Entwicklung & Umsetzung der Layouts und Covergestaltung
- Erstellung von Flyern, Broschüren, Beilagen, Werbeanzeigen
- Erstellung entsprechender Druckdaten sowie Datenverwaltung
- Aufbereitung von Qualitätssicherung und technische Endkontrolle
- Organisatorische Abwicklung von Anzeigen (Einforderung und Prüfung der Anzeigendruckvorlagen, Terminüberwachung)

Unsere Anforderungen:

- Erfahrung mit den gängigen Office Programmen
- Kenntnisse in Drucktechnik und Grafikprogrammen (Adobe Creative Cloud)
- Organisationsgeschick und Kommunikationsstärke gegenüber Kunden und Lieferanten
- Türkische Sprachkenntnisse von Vorteil
- Führerschein Klasse B von Vorteil

Arbeitszeit

Vollzeit

40 Wochenstunden. Arbeitszeit: Mo.-Fr. 8-17 Uhr

Wir bieten:

- Es erwarten dich abwechslungsreiche, herausfordernde, spannende und interessante Aufgaben
- Eine Festanstellung mit sehr guten Möglichkeiten zur beruflichen Weiterentwicklung und Raum für eigene Ideen
- Flache Hierarchien, ein aufgeschlossenes, professionelles Team und eine offene, freundliche Atmosphäre
- Die Möglichkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten
- Eine angemessene Vergütung
- Vergünstigte Einkaufsmöglichkeiten für unsere Produkte direkt aus dem Lager
- Parkmöglichkeiten direkt vor Arbeitsplatz
- Urlaubserhöhung je nach Dienstjahr, Basic mit 24 Tage je Kalenderjahr
- Prämien die im Jahr 3-mal ausgeschüttet werden, 2-mal mittelmäßig und einmal Ende des Jahres
- 3 Tage und 4 Nächte Urlaubsmöglichkeit in der Türkei in einem 5 Sterne Hotel für das gesamte Unternehmen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an job@demka.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Kontaktdaten des Ansprechpartners

Personalabteilung: Jasmina Engelmann, Ayse Demirdas, Yasin Sarikaya

Tel. 0621/49086881

Franz-Grashof-Str.25-29 / 68199 Mannheim