

Stellenbeschreibung Personalreferent/Personalsachbearbeiter m/w/d

Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im Personalwesen oder abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement
- Berufserfahrung im Personalbereich wünschenswert
- Ausbildereignung nach AEVO von Vorteil
- Gute Kenntnisse in MS Office
- „Hands on Mentalität“
- Selbstständige ergebnisorientierte Arbeitsweise, hohe Sorgfalt, Teamfähigkeit und Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Aufgaben:

- Aktive Steuerung des gesamten Recruiting- & Offboarding Prozesses im Bereich Azubis, Praktikanten, Gewerbliche und Angestellte
- Vorbereitung/Meldung der Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Anforderungen an unser externes Lohnbüro
- Nach der Einarbeitung eigenständige und verantwortliche Übernahme der operativen Personalbetreuung und -entwicklung
- Unterstützung der Geschäftsleitung in personalrelevanten Fragestellungen
- Erstellung von Verträgen, Zeugnissen und sonstigen relevanten Dokumenten nach Vorlage
- Anlage und Pflege der Personalstammdaten
- Bearbeitung des Zeitwirtschaftssystems

Als dynamisch wachsendes Unternehmen bieten wir Ihnen:

- herausfordernde Aufgaben mit viel Eigenständigkeit
- eine intensive Einarbeitung in Ihre Aufgaben
- abwechslungsreiche und interessante Tätigkeiten
- eine leistungsgerechte Bezahlung
- attraktive Sozialleistungen
- ein sehr gutes Betriebsklima in einem dynamischen Team
- Weiterbildungsmöglichkeiten